

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Bình Phước, ngày tháng năm 2021

V/v thực hiện thêm một số nội dung khi tham gia bồi dưỡng CBQL, GV cấp THCS, THPT đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2021 - mô đun 3

Kính gửi:

- Trường Cao đẳng Bình Phước;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường THPT, THCS&THPT;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã.

Ngày 11/8/2021, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) đã ban hành Kế hoạch số 2437/KH-SGDĐT về việc bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên cấp THCS, THPT đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2021 - mô đun 3 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch 2437);

Để đảm bảo chất lượng bồi dưỡng và hoàn thành Kế hoạch bồi dưỡng đúng tiến độ, Sở GD&ĐT đề nghị các đơn vị thực hiện thêm một số nội dung sau:

1. Đối với CBQL, GV là học viên các lớp bồi dưỡng đại trà

a) Đối với việc tham gia bồi dưỡng môn chính:

- CB, GV rà soát, hoàn thành việc nộp bài tập cuối mô đun 3 lên hệ thống và các khảo sát liên quan đến mô đun 3, khảo sát về bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống (nếu chưa thực hiện).

- Những CB, GV mới tham gia bồi dưỡng mô đun 3 (do bổ sung mới hoặc đổi môn):

+ Phải tự bồi dưỡng bổ sung mô đun 1, 2; hoàn thành thêm các khảo sát liên quan đến mô đun 1, 2; liên hệ với từng báo cáo viên hỗ trợ mình ở mô đun 1, 2 để được chấm bài tập cuối khóa của từng mô đun.

+ Thời gian bồi dưỡng cả mô đun 1, 2, 3 được gia hạn đến ngày 20/9/2021.

b) Đối với việc tham gia bồi dưỡng các môn kiêm nhiệm (môn tham khảo trên hệ thống):

- Tham gia học nghiêm túc như khi học môn chính (*hoàn thành 100% tiến độ; làm đầy đủ các câu hỏi trắc nghiệm trên hệ thống; hoàn thành bài tập cuối khóa và nộp cho báo cáo viên để được tư vấn, đánh giá nhằm phục vụ tốt cho công tác giảng dạy*). Không được phân biệt, xem nhẹ môn kiêm nhiệm.

- Nộp bài tập cuối khóa đến zalo hoặc email của báo cáo viên hỗ trợ cụm trường có tên mình đúng thời gian quy định. Nếu đã nộp trên hệ thống thì vẫn phải nộp đến zalo hoặc email của báo cáo viên (*thông tin báo cáo viên tại Phụ lục 5 đính kèm*).

+ Đối với các CB, GV mới có tên trong danh sách học môn kiêm nhiệm mô đun 3: Phải có trách nhiệm tự học bổ sung mô đun 1, 2 để phục vụ tốt cho công tác giảng dạy. Nếu học viên nộp bài tập cuối mô đun 1, 2 thì nộp ngay cho báo cáo viên đang hỗ trợ mình ở mô đun 3 để được chấm bổ sung.

- Thời gian bồi dưỡng các môn kiêm nhiệm, nộp bài tập cuối khóa theo quy định là đến ngày 13/9/2021. Riêng các GV mới học môn kiêm nhiệm mô đun 3 và học bổ sung mô đun 1, 2 thì thời gian học môn kiêm nhiệm, nộp bài tập cuối khóa được gia hạn đến ngày 20/9/2021. Sau thời gian này, báo cáo viên sẽ không nhận bài của học viên.

Lưu ý: Đối với GV môn Khoa học tự nhiên (Lí, Hóa, Sinh), Lịch sử và Địa lí cấp THCS: Nếu tham gia bồi dưỡng phân môn còn lại của các bộ môn này thì không cần học lại lý thuyết môn tham khảo KHTN, Lịch sử và Địa lí trên hệ thống, chỉ cần nộp sản phẩm cuối khóa phân môn kiêm nhiệm cho báo cáo viên.

2. Đối với CBQL cốt cán, GV cốt cán là báo cáo viên, trợ giảng các lớp bồi dưỡng

a) Đối với việc hỗ trợ đồng nghiệp bồi dưỡng môn dạy chính

- Xem danh sách tại Phụ lục 1, 2, 5 đính kèm để điều chỉnh, bổ sung danh sách, thông tin, số lượng học viên tại Cụm được phân công hỗ trợ đồng nghiệp.

- Tích cực hỗ trợ đồng nghiệp, thực hiện tốt nhiệm vụ đã được Sở GD&ĐT phân công làm báo cáo viên, trợ giảng tại các cụm, các lớp bồi dưỡng (*các nhiệm vụ cụ thể tại Mục 8.3 của Kế hoạch 2437*).

Lưu ý:

+ Thời gian bồi dưỡng mô đun 3 từ ngày 15 - 29/8/2021. Sau thời gian này, các báo cáo viên tập trung thực hiện tốt việc theo dõi, chấm điểm bài tập cuối mô đun 3 cho học viên tại Cụm được phân công hỗ trợ đồng nghiệp (*báo cáo viên cần xem kỹ hướng dẫn các Tiêu chí đánh giá ở phần “ĐÁNH GIÁ CUỐI KHÓA HỌC” trên hệ thống (chỗ cuối các bài học của học viên), đảm bảo chấm thực chất, khách quan, công bằng nhằm đánh giá đúng chất lượng bồi dưỡng, phục vụ tốt cho công tác giảng dạy*). Thời gian hoàn thành việc chấm bài: Trước ngày **20/9/2021**.

Riêng đối với các CB, GV phải bồi dưỡng bổ sung mô đun 1, 2 trước khi bồi dưỡng mô đun 3: Thời gian báo cáo viên hoàn thành việc đánh giá, chấm bài cho học viên (cả mô đun 1, 2, 3): Trước ngày **22/9/2021**.

+ Đối với các học viên làm bài tập cuối khóa chưa đạt, chưa đúng theo hướng dẫn của nội dung bồi dưỡng: Các báo cáo viên cần hướng dẫn, tư vấn để học viên làm lại và nộp lại lên hệ thống (*vì mục đích của việc bồi dưỡng mô đun 3 là giúp giáo viên hiểu thêm về các phương pháp, hình thức, công cụ kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực, sau đó áp dụng, thiết kế, thể hiện trong Kế hoạch bài dạy một cách phù hợp theo quy định; giúp CBQL thực hiện tốt việc quản trị tài chính theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình để góp phần triển khai thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông 2018*).

Đối với các học viên đã được báo cáo viên góp ý để sửa lại bài tập cuối khóa nhưng vẫn không sửa, không nộp lại bài: Báo cáo viên thông báo cho Ban Giám hiệu các trường đề nghị hỗ trợ nhắc nhở. Nếu đã được Ban Giám hiệu nhắc nhở nhưng học viên vẫn chưa thực hiện mà không có lý do chính đáng thì báo cáo viên chấm không đạt; học viên đó không được xếp hoàn thành nhiệm vụ vào cuối năm học.

b) Đối với việc hỗ trợ đồng nghiệp bồi dưỡng môn dạy kiêm nhiệm (môn tham khảo trên hệ thống)

CBQL, GV cốt cán được phân công hỗ trợ các học viên học môn kiêm nhiệm cần thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xem danh sách tại Phụ lục 3, 4, 5 đính kèm để có kế hoạch hỗ trợ học viên học môn kiêm nhiệm đầy đủ (*lưu ý ở môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp THCS có thêm phân công hỗ trợ đồng nghiệp ở các cụm bổ sung*).

- Tiếp tục lập nhóm zalo riêng của các học viên học môn kiêm nhiệm thuộc cụm được phân công hỗ trợ đồng nghiệp để nhắc nhở, tư vấn, hỗ trợ học viên.

- Thu bài tập cuối khóa (qua zalo hoặc email) và chấm bài, đánh giá bài đầy đủ cho học viên (**đạt nếu được từ 70 điểm trở lên theo thang điểm 100**). Trường hợp học viên làm bài chưa đạt, báo cáo viên cần tư vấn, hướng dẫn để học viên làm lại và nộp lại bài.

- Đối với các học viên học bổ sung môn kiêm nhiệm mô đun 1, 2: Nếu học viên nộp sản phẩm mô đun 1, 2, các CBQL, GV cốt cán thu bài, chấm bài và nộp báo cáo kết quả bổ sung về Sở GD&ĐT.

- Thời gian báo cáo viên hoàn thành việc đánh giá, chấm bài cho học viên học môn kiêm nhiệm (kể cả các học viên học bổ sung mô đun 1, 2): Trước ngày **22/9/2021**.

c) Các CBQL, GV cốt cán lưu ý nộp các báo cáo sau:

** Đối với báo cáo kết quả bồi dưỡng học viên học các môn dạy chính:*

- Chậm nhất ngày 22/9/2021: **Nếu còn học viên chưa hoàn thành mô đun 3**, từng báo cáo viên nộp báo cáo cho Tổ phó các nhóm báo cáo viên theo mẫu tại Phụ lục 6 đính kèm.

- Chậm nhất ngày **25/9/2021**: Tổ phó các nhóm báo cáo viên tổng hợp danh sách các học viên chưa hoàn thành mô đun 3 ở bộ môn, cấp học của mình (nếu có) theo mẫu tại Phụ lục 6 và gửi về Sở GD&ĐT (qua email trunghoc@binhphuoc.edu.vn).

Lưu ý: Việc nộp Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp lên hệ thống LMS mô đun 2, 3, tạm thời CBQL, GV cốt cán chưa thực hiện. Sở GD&ĐT sẽ có văn bản thông báo thực hiện sau (như đã hướng dẫn trong Kế hoạch 2437).

** Đối với báo cáo kết quả bồi dưỡng học viên các môn kiêm nhiệm:*

- Chậm nhất ngày 22/9/2021: Từng báo cáo viên (*nếu được phân công hỗ trợ học viên kiêm nhiệm*) nộp kết quả cho Tổ phó các nhóm báo cáo viên theo mẫu tại Phụ lục 7 đính kèm cùng với toàn bộ sản phẩm của học viên của cụm được phân công hỗ trợ.

- Chậm nhất ngày **25/9/2021**: Tổ phó các nhóm báo cáo viên tổng hợp kết quả đánh giá, chấm bài các học viên học môn kiêm nhiệm ở bộ môn, cấp học của mình theo mẫu tại Phụ lục 7 cùng toàn bộ sản phẩm của các học viên được đóng thành 1 tệp và gửi về Sở GD&ĐT qua email trunghoc@binhphuoc.edu.vn (nếu có kết quả mô đun 1, 2 bổ sung thì kết quả của từng mô đun làm thành các tệp riêng khi gửi về Sở GD&ĐT).

3. Đối với các trường TH&THCS, THCS, THCS&THPT, THPT, Trung tâm GDTX tỉnh; Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã

- Rà soát, thực hiện tốt các nhiệm vụ đã được giao tại Mục 8.2 của Kế hoạch 2437.

- Theo dõi, đôn đốc các CBQL, GV cốt cán cấp THCS/THPT thuộc trường phải tích cực hỗ trợ đồng nghiệp, thực hiện tốt nhiệm vụ đã được Sở GD&ĐT phân công làm báo cáo viên, trợ giảng tại các cụm, các lớp bồi dưỡng.

- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở CBQL, GV cấp THCS/THPT tại trường tích cực tham gia bồi dưỡng, hoàn thành các nội dung bồi dưỡng. Tuyệt đối không để xảy ra trường hợp CBQL, GV không có tài khoản bồi dưỡng, không tham gia bồi dưỡng hoặc không hoàn thành mô đun bồi dưỡng. Nếu để xảy ra trường hợp đó, thủ trưởng đơn vị phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT/Sở GD&ĐT.

- Đối với các CB, GV tham gia bồi dưỡng các môn kiêm nhiệm, các trường cần thực hiện tốt các công việc sau:

+ Thông báo cho CB, GV xem kỹ Phụ lục 3, 4, 5 đính kèm để biết danh sách học viên học môn kiêm nhiệm; danh sách, thông tin các báo cáo viên được phân công hỗ trợ các cụm để học viên kiêm nhiệm nộp bài tập cuối khóa đến zalo hoặc email của báo cáo viên đúng thời gian quy định.

+ Chỉ đạo các CB, GV này sau khi đã hoàn thành bồi dưỡng môn dạy chính có trách nhiệm tiếp tục tham gia bồi dưỡng các môn kiêm nhiệm nghiêm túc, không được phân biệt, xem nhẹ việc tham gia bồi dưỡng các môn kiêm nhiệm.

- Chậm nhất ngày **25/9/2021**:

+ Các trường THCS, TH&THCS báo cáo về Phòng GD&ĐT trên địa bàn tình hình tham dự bồi dưỡng mô đun 3 của CBQL, GV cấp THCS tại trường theo mẫu tại Phụ lục 8 đính kèm.

+ Các trường THPT, THCS&THPT, Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã báo cáo về Sở GD&ĐT (qua email trunghoc@binhphuoc.edu.vn) tình hình tham dự bồi dưỡng mô đun 3 tại trường/Trung tâm theo mẫu tại Phụ lục 8 đính kèm.

4. Đối với Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố

- Rà soát, thực hiện tốt các nhiệm vụ đã được giao tại Mục 8.2 của Kế hoạch 2437.

- Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các trường THCS, TH&THCS thực hiện tốt các nội dung nêu tại Mục 3 Công văn này.

- Chi đạo, theo dõi, đôn đốc các CBQL, GV cốt cán cấp THCS thực hiện tốt các nội dung nêu tại Mục 2 Công văn này.

- Chậm nhất ngày **30/9/2021**, các Phòng GD&ĐT báo cáo về Sở GD&ĐT (qua email trunghoc@binhphuoc.edu.vn) tình hình tham dự bồi dưỡng mô đun 3 của CBQL, GV cấp THCS tại đơn vị theo mẫu tại Phụ lục 8 đính kèm.

5. Một số lưu ý thêm

a) Số điện thoại Zalo hỗ trợ khi CB, GV gặp khó khăn liên quan đến tài khoản trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến

- Ông Nguyễn Văn Thành, Phó Trưởng phòng GDTrH, Sở GD&ĐT, điện thoại: 0919100045.

- Ông Lê Quang Sơn, CB Viettel Bình Phước, điện thoại zalo: 0978684777 (gọi điện hoặc nhắn tin đến zalo).

b) Quy định về các điều kiện để đạt Chương trình bồi dưỡng mô đun 3

*** Tiêu chí đạt khoá học:**

- Đối với GV:

+ Điểm chuyên cần (xem tất cả các nội dung bài giảng online): Đạt từ 70% trở lên.

+ Điểm thực hành \geq 70 điểm bao gồm:

50% điểm trắc nghiệm 30 câu.

50% điểm bài kế hoạch và công cụ kiểm tra đánh giá.

- Đối với CBQL:

+ Điểm chuyên cần (xem tất cả các nội dung bài giảng online): Đạt từ 70% trở lên.

+ Điểm thực hành \geq 60 điểm bao gồm:

50% Bài tập trắc nghiệm.

50% Bài tập hoàn thành mô đun bồi dưỡng.

*** Điều kiện để đạt chương trình bồi dưỡng đối với cả GV và CBQL:**

- Đạt môn học được gán.

- Hoàn thành khảo sát cuối khóa bồi dưỡng và khảo sát về chương trình BDTX trực tuyến.

- Đạt mô đun 1, 2.

Lưu ý: Riêng đối với học viên học môn kiêm nhiệm, hướng dẫn chấm sản phẩm cuối khóa đã được nêu ở Mục 2b của Công văn này.

c) Các đơn vị tiếp tục rà soát và báo cáo về Sở GD&ĐT các trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung thông tin (nếu có)

Nếu có CBQL, GV cần điều chỉnh, bổ sung thông tin, các đơn vị lập danh sách theo mẫu tại Phụ lục 12 đính kèm Kế hoạch 2437 và gửi về Sở GD&ĐT chậm nhất ngày **10/9/2021**. Sau thời gian này, Sở GD&ĐT sẽ không tiếp nhận bất cứ trường hợp nào cần điều chỉnh, bổ sung thông tin.

Lưu ý:

+ Các thông tin cần chỉnh liên quan đến ngày tháng năm sinh, nơi sinh, số điện thoại, trình độ...: Các đơn vị thông báo cho CB, GV tự chỉnh trên hệ thống nhưng vẫn phải lập danh sách gửi về Sở GD&ĐT (qua email trunghoc@binhphuoc.edu.vn) để điều chỉnh trong danh sách gốc lưu tại Sở.

+ Các thông tin cần chỉnh liên quan đến họ tên, đơn vị công tác, email, xin chuyển môn, xin nghỉ học, nghỉ hưu, chuyển trường: Sau khi tiếp nhận từ các đơn vị, Sở GD&ĐT sẽ chuyển đến Viettel Bình Phước để điều chỉnh trên hệ thống, đồng thời điều chỉnh trong danh sách gốc lưu tại Sở.

+ Trường hợp GV đang nghỉ sinh theo chế độ, nếu không thể tham gia học trực tuyến, các đơn vị lập danh sách báo cáo về Sở GD&ĐT để được đưa tên ra khỏi danh sách bồi dưỡng.

+ Đối với các GV xin chuyển cấp (VD: từ THCS lên THPT): Nếu đã hoàn thành mô đun 1, 2, 3 của cấp THCS thì chỉ cần hoàn thành 100% tiến độ, trả lời đầy đủ các câu hỏi trắc nghiệm trên hệ thống của mô đun 1, 2, 3 cấp THPT, không phải học lại Chương trình tổng thể ở mô đun 1 và không phải nộp lại bài tập cuối khóa cả 3 mô đun lên hệ thống.

+ Các đơn vị thông báo cho toàn thể CBQL, GV tại đơn vị mình sau khi sử dụng mật khẩu mặc định là Demo@123 để đăng nhập tài khoản học trực tuyến thì phải đổi mật khẩu để đảm bảo không bị người khác xâm nhập, ảnh hưởng đến kết quả bồi dưỡng, hoặc để không bị mất tài khoản.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Mọi thắc mắc trong quá trình thực hiện cần liên hệ trực tiếp với Sở GD&ĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học, ĐT 02713.879107-0919793279) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC