

Số: 29/KH-THPT

Bù Đốp, ngày 28 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi Olympic khối 10, 11 cấp trường năm học 2022 – 2023

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-THPT ngày 01 tháng 9 năm 2022 về kế hoạch giáo dục của trường THPT Thanh Hòa năm học 2022-2023. Nay nhà trường lập kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi Olympic cấp trường năm học 2022 -2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm bồi dưỡng, bổ sung và nâng cao kiến thức, kỹ năng, phát huy tinh thần sáng tạo, tự học, tự rèn của các em học sinh nhằm nâng cao chất lượng dạy và học; nâng cao năng lực chuyên môn và lòng nhiệt huyết của đội ngũ giáo viên trong giáo dục học sinh nhà trường;

Thành lập đội tuyển học sinh giỏi bồi dưỡng tham gia kì thi Olympic 19/5 cấp Tỉnh năm học 2022-2023.

2. Yêu cầu

Tổ chức kỳ thi phải đảm bảo nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy trình và thời gian, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh;

Đề thi phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, phân hóa được trình độ học sinh và bảo đảm bảo mật trong khâu ra đề.

II. Nội dung

1. Đối tượng và điều kiện dự thi

a. Thí sinh là học sinh đang học lớp 10, 11.

b. Mỗi thí sinh chỉ được phép đăng ký tham dự 01 môn thi.

2. Môn thi và hình thức thi.

Môn thi (10 môn): Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, GD&ĐT.

Hình thức: Thi theo hình thức tự luận, thời gian làm bài: **120 phút**.

3. Đề thi, đáp án

Đề thi có nội dung kiến thức nằm trong chương trình phổ thông hiện hành và bám sát theo Cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi khối 10, 11 cấp trường. Nội dung đề thi có kiến thức nằm trong các tuần học từ tuần 1 đến tuần 14 theo PPCT của khối lớp dự thi trong năm học 2022-2023 và kiến thức đã học ở các lớp dưới. Đề phải đảm bảo tính chính xác khoa học, bao quát được nội dung dạy học, phân loại được trình độ thí sinh, phát hiện được năng khiếu môn thi.

Đề đánh máy trên giấy A4 diễn đạt rõ ràng, mạch lạc, không gây hiểu nhầm; phải ghi rõ có mấy trang, đánh số từng trang và có chữ "HẾT" tại nơi kết thúc đề thi. Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên ra đề thi, đáp án các môn thi thuộc Tổ, đảm bảo tính bảo mật; mỗi môn thi của khối lớp có 01 đề riêng. Tổ trưởng kiểm duyệt nội dung đề thi, đáp án.

Đề có thang điểm 20 điểm; đáp án có điểm chi tiết đến 0,5 điểm. Nộp đề và đáp án trực tiếp cho thầy Nguyễn Tiến Định trước ngày **15/12/2022**.

4. Lịch thi, phòng thi, coi thi, chấm thi:

Lịch thi: dự kiến tuần 3 hoặc tuần 4 của tháng 12/2022 (có Quyết định riêng)

Phòng thi: tầng trệt của dãy nhà 30 phòng học.

Coi thi, chấm thi: các Tổ trưởng chuyên môn phân công mỗi tổ 01 giáo viên tham gia coi thi và từ 1 đến 2 giáo viên chấm thi (ghi cụ thể khối chấm) và nộp danh sách cho thầy Nguyễn Tiến Định trước ngày **15/12/2022**.

5. Chấm thi, xếp giải.

Bài thi sẽ chấm và 0.5 điểm.

Xếp giải: điểm đạt giải phải từ 10,0 điểm trở lên, tổng số giải của mỗi môn không vượt quá 60% số học sinh dự thi môn đó (cách xếp giải sẽ được BGH thống nhất sau khi có kết quả chấm thi; riêng đối với những môn có dưới 05 học sinh tham gia dự thi thì số lượng phần trăm do Ban Giám hiệu quyết định tùy theo tình hình thực tế).

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám hiệu

Lập kế hoạch, tổ chức triển khai, chỉ đạo và kiểm tra đánh giá các nội dung nêu trên; giải quyết, điều chỉnh các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai, thực hiện;

Ban hành các quyết định phân công cho các cá nhân và các bộ phận thực hiện nhiệm vụ các công việc có liên quan đến kế hoạch.

2. Tổ Trưởng chuyên môn.

Triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch có liên quan đến Tổ; kịp thời tham mưu Ban Giám hiệu giải quyết các công việc có liên quan thuộc trách nhiệm của Tổ.

Chịu trách nhiệm trước BGH về nội dung của đề thi.

Phân công giáo viên ra đề thi và đáp án. Lập danh sách giáo viên ra đề, coi thi và chấm thi (Mẫu 1) gửi về PHT- Nguyễn Tiến Định trước ngày 15/12/2022.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm các lớp khối 10, 11 tư vấn, hỗ trợ học sinh của lớp và hoàn thành mẫu đăng kí dự thi của học sinh (Mẫu 2) gửi về thầy Đoàn Ngọc Hoàng (ngochoang.edu@gmail.com) trước ngày **06/12/2022**.

4. Tổ Khảo thí.

Chuẩn bị giấy thi, các loại biểu mẫu, in sao đề thi đảm bảo đủ số lượng căn cứ theo danh sách thí sinh đăng ký và các loại văn phòng phẩm, dụng cụ khác để phục vụ cho việc tổ chức kỳ thi;

Lập danh sách thí sinh mỗi môn thi, sơ đồ phòng thi hợp lý và niêm yết;

Làm các công việc tại Hội đồng thi và các công việc khác có liên quan theo sự phân công;

Lập dự trù kinh phí cho toàn bộ công việc tổ chức kỳ thi.

5. Học sinh.

Học sinh tích cực tham gia đăng ký dự thi theo kế hoạch nhà trường và chấp hành nghiêm các quy định và thực hiện theo yêu cầu, hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm và Nhà trường;

IV. Kinh phí.

Chi bồi dưỡng cho công tác tổ chức, ra đề, chấm bài thi.

Chi khen thưởng cho học sinh khi thi đạt giải theo Quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường, quỹ khen thưởng và sẽ vận động từ các nguồn lực khác (nếu có);

Ban Giám hiệu yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch này; trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời thông tin về PHT - Nguyễn Tiến Định để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM;
- GVCN khối 10, 11;
- Học sinh khối 10, 11;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thanh Bình