

Số: 02/QĐ-THPT

Bù Đốp, ngày 09 tháng 8 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Hiệu trưởng và các phó Hiệu trưởng**  
**năm học 2021-2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT THANH HÒA**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào quyết định số 585/QĐ-SGDĐT ngày 04/3/2008 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông Thanh Hòa;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ đối với các thành viên trong Ban Giám hiệu nhà trường (*Có bảng phân công chi tiết kèm theo*).

**Điều 2.** Hiệu trưởng và các phó Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của theo Quy định tại Điều 11, Điều lệ trường trung học ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và sự phân công nhiệm vụ trong tại đơn vị. Ngoài các nhiệm vụ được phân công, các thành viên trong Ban Giám hiệu phải phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

**Điều 3.** Các bộ phận, cá nhân có liên quan và các thành viên trong Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 15/8/2021./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT Bình Phước;
- Huyện ủy, UBND huyện Bù Đốp;
- Lưu: VT; website đơn vị.



**Trương Thanh Bình**

## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN GIÁM HIỆU

Năm học 2021-2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số .02../QĐ-THPT ngày 09 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng trường THPT Thanh Hòa)

### I. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban Giám hiệu

#### 1. Ông Trương Thanh Bình – Hiệu trưởng

- Điều hành chung và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của đơn vị;
- Chủ tài khoản;
- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phát triển chiến lược nhà trường theo từng giai đoạn;
- Phụ trách công tác tổ chức cán bộ;
- Phụ trách công tác quản lý cơ sở vật chất và tài chính;
- Phụ trách hoạt động của các tổ chức: Công đoàn; Chính trị viên BCHQS;
- Phụ trách ký duyệt sổ học bạ trang đầu của khối 10;
- Phụ trách công tác chuyên đi, chuyên đến đối với đội ngũ CB-GV-NV và học sinh.
- Phụ trách công tác pháp chế;
- Phụ trách công tác tuyển sinh, hướng nghiệp, ngoại khóa;
- Phụ trách công tác an ninh và an toàn trường học;
- Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật;
- Trực tiếp quản lý hoạt động của các tổ: Hành chính, Thể dục – QPAN và bộ phận Quản lý học sinh;
- Trực tiếp dân vào các ngày: Thứ 2, thứ 4, thứ 6.

#### 2. Ông Nguyễn Ngọc Huân – Phó Hiệu trưởng

- Điều hành công việc nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền;
- Phụ trách công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục;
- Phụ trách quản lý hoạt động chuyên môn. Trực tiếp quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ: Sinh học, Hóa học, Ngữ văn, Lịch sử - GDCD, Địa lí.
- Phụ trách công tác kiểm tra nội bộ;
- Phụ trách hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi và Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.
- Trực tiếp quản lý hoạt động của các tổ chức: Hội chữ thập đỏ - Hội khuyến học; Chỉ huy trưởng BCHQS;
- Phụ trách ký duyệt sổ đầu bài (CK) và sổ học bạ 3 khối, lớp.
- Phối hợp quản lý công tác chủ nhiệm và hoạt động dạy thêm, học thêm.
- Tham mưu thực hiện công tác an ninh và an toàn trường học;
- Tham mưu thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp;
- Trực theo lịch phân công.

#### 3. Ông Nguyễn Tiến Định – Phó Hiệu trưởng:

- Điều hành công việc nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền;
- Phụ trách quản lý cơ sở vật chất và lao động vệ sinh phục vụ hoạt động dạy học;





- Phụ trách quản lí hoạt động dạy thêm, học thêm và ký duyệt sổ đầu bài (DTHT) 3 khối, lớp;
- Phụ trách quản lí công tác chủ nhiệm lớp; Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi các cấp;
- Phụ trách quản lí hoạt động đối với tổ chức: Đoàn TNCS HCM và Hội LHTN;
- Phụ trách kế hoạch hoạt động tuần ở đơn vị (Lịch làm việc của lãnh đạo và hoạt động tuần ở đơn vị);
- Phụ trách quản lí hoạt động biên chế lớp học và công tác bỏ học;
- Phụ trách hoạt động sáng kiến, sáng tạo KHKT;
- Trực tiếp quản lí hoạt động chuyên môn của các tổ: Toán, Vật lí, Tin học và Tiếng Anh;
- Phối hợp quản lí hoạt động chuyên môn;
- Tham mưu công tác tổ chức cán bộ (hoạt động đánh giá, phân loại viên chức; thi đua, khen thưởng đối với CB-GV-NV);
- Trực theo lịch phân công.

## II. Lịch trực các thành viên trong Ban Giám hiệu

Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
Sáng	BGH	PHT – Huân	HT – Bình PHT – Định	PHT – Huân	HT – Bình PHT – Huân	PHT – Định
Chiều	HT- Bình	PHT – Định	PHT – Huân	BGH	PHT – Định	PHT – Huân

### Điện thoại liên hệ:

1. Ông Trương Thanh Bình – Hiệu trưởng – 0918.832.481
2. Ông Nguyễn Ngọc Huân – Phó Hiệu trưởng – 0988.022.979
3. Ông Nguyễn Tiến Định – Phó Hiệu trưởng – 0845.60.61.62

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban Giám hiệu trường THPT Thanh Hòa năm học 2021-2022./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trương Thanh Bình**