

Số: 19/QĐ-THPT

Bù Đốp, ngày 14 tháng 10 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Ban in, sao đề kiểm tra Thường xuyên, Định kì và tài liệu chuyên môn năm học 2022-2023**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT THANH HÒA**

Căn cứ Điều lệ Trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2464/QĐ-SGDĐT ngày 24/8/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và tổ chức bộ máy của trường trung học phổ thông Thanh Hòa;

Căn cứ Công văn số 2525/SGDĐT-GDTrH ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT Bình Phước về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-THPT ngày 01 tháng 9 năm 2022 của trường THPT Thanh Hòa về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Thành lập Ban in, sao đề kiểm tra Thường xuyên, Định kì và tài liệu chuyên môn năm học 2022-2023 gồm các ông (bà) có tên sau (*danh sách kèm theo*).

**Điều 2:** Ban in, sao đề kiểm tra thực hiện đúng theo Hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về việc in, sao đề thi TN THPT và theo phân công của nhà trường (*bảng phân công kèm theo*).

**Điều 3:** Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- CB-GV-NV-HS nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trương Thanh Bình**

SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC  
TRƯỜNG THPT THANH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH**

**Ban in, sao đề kiểm tra Thường xuyên, Định kì và tài liệu chuyên môn  
năm học 2022-2023**

*(Đính kèm theo Quyết định số: 19/QĐ-THPT ngày 14 tháng 10 năm 2022)*

| <b>STT</b> | <b>Họ và tên</b>  | <b>Chức vụ</b>  | <b>Nhiệm vụ</b> |
|------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| 1          | Trương Thanh Bình | Hiệu trưởng     | Trưởng Ban      |
| 2          | Nguyễn Tiến Định  | Phó hiệu trưởng | Phó Trưởng Ban  |
| 3          | Đoàn Ngọc Hoàng   | Tổ phó          | Thành viên      |
| 4          | Nguyễn Đình Danh  | Tổ phó          | Thành viên      |

*( Danh sách này có 04 người )*

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**Ban in, sao đề kiểm tra Thường xuyên, Định kì và tài liệu chuyên môn năm học 2022-2023**

(Đính kèm theo Quyết định số: 19/QĐ-THPT ngày 14 tháng 10 năm 2022)

| STT | Họ và tên         | Chức vụ        | Phân công nhiệm vụ   |
|-----|-------------------|----------------|--|
| 1   | Trương Thanh Bình | Trưởng Ban     | - Chịu trách nhiệm chung.<br>- Phụ trách cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác in, sao.  |
| 2   | Nguyễn Tiến Định  | Phó Trưởng Ban | - Lập kế hoạch, tổ chức, theo dõi hoạt động khảo thí.  |
| 3   | Đoàn Ngọc Hoàng   | Thành viên     | - Thực hiện in, sao đề kiểm tra TX, ĐK và tài liệu theo phân công.<br>- Trực và tiếp nhận đề kiểm tra TX theo lịch.<br>- Tham mưu lập danh sách GV coi kiểm tra Định kì. |
| 4   | Nguyễn Đình Danh  | Thành viên     | - Thực hiện in, sao đề kiểm tra TX, ĐK và tài liệu theo phân công.<br>- Trực và tiếp nhận đề kiểm tra TX theo lịch.  |

**LỊCH TRỰC  
TIẾP NHẬN ĐỀ KIỂM TRA THƯỜNG XUYÊN**

| STT | Họ và tên        | Lịch trực tiếp nhận đề KT TX | Số điện thoại |
|-----|------------------|------------------------------|---------------|
| 1   | Đoàn Ngọc Hoàng  | - Thứ 3, thứ 4 và thứ 7.     | 0979.234.607  |
| 2   | Nguyễn Đình Danh | - Thứ 2, thứ 5 và thứ 6.     | 0933.358.400  |

**Lưu ý:**

- Lịch trực tiếp nhận đề kiểm tra Thường xuyên:
  - Thời gian: Từ 8h35 đến 8h50.
  - Địa điểm: Phòng photo.
- GVBM gửi đề kiểm tra Thường xuyên ít nhất trước 01 ngày tính vào ngày tổ chức kiểm tra.
- Yêu cầu về đề kiểm tra:
  - Định dạng chữ (Font): Time New Roman.
  - Kích thước chữ (Size): 12 hoặc 13.
  - Canh lề (Margins): Tất cả các lề đều cùng 2cm.
  - Định dạng giấy (Paper size): A4