

Số: 31 /HD-THPT

Bù Đốp, ngày 09 tháng 12 năm 2022

HƯỚNG DẪN
Về việc tổ chức kiểm tra Cuối kì I, năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 1472/QĐ-UBND ngày 17/8/2022 của UBND tỉnh Bình Phước về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 2525/SGDDĐT-GDTrH ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT Bình Phước về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD-ĐT; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD-ĐT về việc Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;

Căn cứ Công văn số 3326/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/10/2022 của Sở GD&ĐT Bình Phước về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-THPT ngày 01 tháng 9 năm 2022 của trường THPT Thanh Hòa về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023;

Trường THPT Thanh Hòa hướng dẫn triển khai kiểm tra Cuối kì I năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Việc kiểm tra định kì nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh, qua đó giáo viên và học sinh kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học đồng thời rà soát, bổ sung nhằm đáp ứng yêu cầu theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng lớp học theo quy định chương trình GDPT.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định, phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của học sinh.

2. Hình thức, nội dung, thời gian làm bài kiểm tra

2.1. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp theo danh sách sắp xếp theo thứ tự ABC của từng khối lớp.
- Nhà trường lên lịch cụ thể cho các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, Công nghệ, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân – KT&PL, GD QPAN 10.
- Môn Thể dục; QPAN 11, 12 và Tin nghệ phổ thông tổ chuyên môn bố trí kiểm tra theo đơn vị lớp.
- Môn Hoạt động trải nghiệm (HĐTN) thực hiện kiểm tra Cuối kì theo nhóm lớp theo sự phân công Ban HĐTN – HN.

2.2. Cấu trúc ma trận đề và đề kiểm tra.

- Tổ bộ môn thống nhất ra cấu trúc đề và gửi về nhà trường trước ngày **16/12/2022** để công khai trên hệ thống website của nhà trường. Nội dung kiểm tra từ tuần học thứ 1 đến hết tuần học thứ 16. Riêng các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD của khối 12 thực hiện theo cấu trúc, đề và lịch thi của Sở GD-ĐT.

- Một bộ môn ở từng khối lớp (đối với những môn Trường ra đề) ra hai bộ đề có nội dung tương đương và hình thức giống nhau. Mỗi bộ đề có 04 mã đề khác nhau.

- Mỗi đề có hướng dẫn chấm điểm chi tiết kèm theo. Kiến thức trong đề với 3 mức độ: nhận biết (30%-40%), thông hiểu (40%-50%), vận dụng (20%-30%).

- Hình thức đề kiểm tra: môn Ngữ văn 100% tự luận, môn TD, HĐTN yêu cầu học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập, các môn còn lại thực hiện kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận khách quan.

✚ Lưu ý về định dạng đề kiểm tra:

- Định dạng chữ (Font): Time New Roman.
- Kích thước chữ (Size): 12 hoặc 13.
- Canh lề (Margins): Tất cả các lề đều cùng 2cm.
- Định dạng giấy (Paper size): A4

2.3. Thời gian làm bài

✚ Khối 12:

- Môn Toán, Ngữ Văn: 90 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

✚ Khối 11:

- Ngữ Văn, Toán: 90 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

✚ Khối 10:

- Môn Ngữ Văn, Toán: 90 phút.
- Tiếng Anh: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

- Nhà trường tổ chức in, sao đề kiểm tra và lập danh sách giáo viên coi kiểm tra theo từng bộ môn.

- Thư kí thực hiện sắp xếp đề, giấy kiểm tra cho từng môn.

- Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn chủ trì tổ chức kiểm tra theo lịch và sự phân công của nhà trường.

- Tổ trưởng phân công giáo viên chấm, nhập điểm vào file Phiếu nhập điểm và gửi file Phiếu nhập điểm về thầy Đoàn Ngọc Hoàng để cập nhật điểm lên hệ thống phần mềm.

- Mọi thông tin điều chỉnh về điểm kiểm tra của học sinh, tổ trưởng tổng hợp danh sách gửi về thầy Đoàn Ngọc Hoàng để tổng hợp báo cáo BGH. Giáo viên chỉnh sửa trong sổ điểm của cá nhân trên VnEdu sau khi được tổ trưởng xác nhận sửa điểm. Giáo viên tuyệt đối không tự sửa điểm kiểm tra đối với những học sinh không có trong danh sách

do Tổ trưởng tổng hợp gửi thầy Hoàng, việc giáo viên tự ý sửa điểm kiểm tra định kì sẽ xem xét xử lý kỷ luật.

4. Lịch kiểm tra

Môn QPAN 11, 12, HĐTN, TD và Tin nghệ phổ thông tổ bộ môn tổ chức kiểm tra từ ngày 12/12 đến 24/12/2022 theo đơn vị lớp, nhóm lớp và hoàn thành nhập điểm lên VnEdu trước ngày 31/12/2022.

Các môn còn lại thực hiện theo lịch của Sở và nhà trường (Có lịch kiểm tra kèm theo).

5. Lưu trữ hồ sơ kiểm tra, đánh giá

Tất cả đề kiểm tra, đánh giá định kì đã cho học sinh kiểm tra; khung ma trận đề kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì của từng môn học phải được lưu tại hồ sơ của tổ chuyên môn ít nhất là đến đầu năm học liền kề.

6. Tổ chức thực hiện

Ban Giám hiệu tổ chức triển khai hướng dẫn công tác kiểm tra giữa kì đến toàn thể đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

Tổ trưởng triển khai đến toàn thể đội ngũ giáo viên trong tổ và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức, tính bảo mật của đề kiểm tra nộp đề và đáp án. Nộp đề và đáp án trực tiếp về PHT – Nguyễn Tiến Định (bỏ vào bì thư; mỗi bộ đề để trong 1 bì thư độc lập, đáp án để ở 1 phong bì riêng) và gửi vào ngày **19/12/2022**. Gửi file điểm theo từng phòng thi về thầy Hoàng chậm nhất vào ngày **03/01/2023**.

Ban in sao đề kiểm tra (Thầy Đoàn Ngọc Hoàng và thầy Nguyễn Đình Danh) và ban thư kí photo và sắp xếp đề kiểm tra theo phòng và từ bộ môn. Gửi đề kiểm tra đến bộ phận phụ trách các môn kiểm tra trước giờ kiểm tra.

Thầy Đoàn Ngọc Hoàng tham mưu lập danh sách đội ngũ giáo viên coi kiểm tra theo từng môn kiểm tra; cập nhật điểm kiểm tra lên phần mềm VnEdu trước ngày **05/01/2023**.

GVBM coi, chấm, cập nhật điểm kiểm tra và hoàn tất sửa điểm kiểm tra chậm nhất ngày **06/01/2023**.

GVCN thực hiện cập nhật hạnh kiểm lên phần mềm VnEdu chậm nhất vào ngày **07/01/2023**.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá Cuối kì I, năm học 2022-2023. Các tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện những nội dung trên. Nếu có vướng mắc liên hệ PHT – Nguyễn Tiến Định để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Tổ CM;
- Học sinh toàn trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thanh Bình

**LỊCH KIỂM TRA
CUỐI KÌ I, NĂM HỌC 2022-2023**

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 31/HD-THPT ngày 09 tháng 12 năm 2022 của trường
THPT Thanh Hòa)

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian	Thời gian tính giờ làm bài
Thứ 2 26/12/2022	Sáng	Ngữ văn 12, 11 Vật lí 12, 11	90 phút 45 phút	7h30 – 9h00 9h30 – 10h15
	Chiều	Ngữ văn 10 Vật lí 10	90 phút 45 phút	13h50 – 15h20 15h45 – 16h30
Thứ 3 27/12/2022	Sáng	Tiếng Anh 12, 11 Lịch sử 12, 11 Hóa học 12, 11	45 phút 45 phút 45 phút	7h30 – 8h15 8h45 – 9h30 10h00 – 10h45
	Chiều	Tiếng Anh 10 Hóa học 10 GD KT-PL 10	60 phút 45 phút	13h50-14h50 15h15-16h00
Thứ 4 28/12/2022	Sáng	Toán 12, 11 Sinh học 12, 11	90 phút 45 phút	7h30 – 9h00 9h30 – 10h15
	Chiều	Lịch sử 10	45 phút	13h50-14h35
Địa lí 10 Sinh học 10		45 phút	15h00-15h45	
Thứ 5 29/12/2022	Sáng	Địa lý 12, 11 GD&ĐT 12, 11	45 phút 45 phút	7h30 – 8h15 8h45 – 9h30
	Chiều	Toán 10 Tin học 10	90 phút 45 phút	13h50-15h20 15h45 – 16h30
Thứ 6 30/12/2022	Sáng	Công nghệ 11, 12 Tin học 11, 12	45 phút 45 phút	7h30 - 8h15 8h45 – 9h30
	Chiều	GD QP&AN 10 Công nghệ CN, NN 10	45 phút 45 phút	13h50-14h35 15h00-15h45

HIỆU LỆNH TRỎNG

Hiệu lệnh trống	Nội dung	Ghi chú
1 Hồi dài + 6 tiếng	Tập trung Giám thị và thí sinh	Trừ môn Ngữ văn (nộp bài khi đủ 2/3 thời gian tính giờ làm bài, thí sinh nộp bài, đề và giấy nháp cho Giám thị trước khi rời phòng KT), những môn còn lại chỉ được nộp bài khi hết thời gian tính giờ làm bài.
3 Tiếng	Phát đề và tính giờ làm bài	
1 Hồi dài	Thu bài	