

Số: 29/HD-THPT

Bù Đốp, ngày 17 tháng 10 năm 2023

HƯỚNG DẪN
Về việc tổ chức kiểm tra Giữa kì I, năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 2848/SGDDĐT-GDTrH ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT Bình Phước về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD-ĐT; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD-ĐT về việc Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-THPT ngày 04 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Thanh Hòa về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;

Trường THPT Thanh Hòa hướng dẫn triển khai kiểm tra Giữa kì I năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Việc kiểm tra định kì nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh, qua đó giáo viên và học sinh kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học đồng thời rà soát, bổ sung nhằm đáp ứng yêu cầu theo chuẩn kiến thức, kĩ năng của từng lớp học theo quy định chương trình GDPT hiện hành.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định, phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của học sinh.

2. Hình thức, nội dung, thời gian làm bài kiểm tra

2.1. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp theo danh sách sắp xếp theo thứ tự ABC của từng khối lớp.
- Nhà trường lên lịch cụ thể cho các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Địa lí, Giáo dục công dân/GD KT&PL.
- Môn Thể dục, GD QP-AN, Tin học, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp và Giáo dục địa phương thực hiện theo đặc trưng và hướng dẫn thực hiện chương trình của từng bộ môn và bố trí kiểm tra theo thời khóa biểu chính khóa của lớp.

2.2. Cấu trúc ma trận đề và đề kiểm tra

- Tổ bộ môn thống nhất ra cấu trúc đề và gửi về nhà trường chậm nhất trước ngày 27/10/2023 để công bố công khai trên hệ thống website của nhà trường. Nội dung kiểm tra từ tuần học thứ 1 đến hết tuần học thứ 9.
- Một bộ môn ở từng khối lớp ra 02 bộ đề có nội dung tương đương và hình thức giống nhau. Mỗi bộ đề có 04 mã đề khác nhau.



- Mỗi đề có hướng dẫn chấm điểm chi tiết kèm theo. Kiến thức trong đề với 3 mức độ: nhận biết (30%-40%), thông hiểu (40%-50%), vận dụng (20%-30%).

- Hình thức đề kiểm tra: môn Ngữ văn 100% tự luận; môn GD thể chất/Thể dục yêu cầu học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập; môn Tin học thực hiện kiểm tra trên máy tính với 100% trắc nghiệm khách quan; môn Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, Giáo dục địa phương thực hiện theo sản phẩm học tập; các môn còn lại thực hiện kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Riêng môn đề thi môn Tiếng anh 10,11 có phần Nghe thời lượng khoảng 8 -12 phút.

Lưu ý:

+ Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) **đánh giá bằng điểm số**, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

+ Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) **đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập**, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

✚ Lưu ý về định dạng đề kiểm tra:

- Định dạng chữ (Font): Time New Roman.
- Kích thước chữ (Size): 12 hoặc 13.
- Canh lề (Margins): Tất cả các lề đều cùng 2cm.
- Định dạng giấy (Paper size): A4

2.3. Thời gian làm bài

✚ Khối 12:

- Môn Toán, Ngữ Văn: 90 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

✚ Khối 10, 11:

- Môn Ngữ Văn, Toán: 90 phút.
- Môn Tiếng Anh: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

- Nhà trường tổ chức in, sao đề kiểm tra và lập danh sách giáo viên coi kiểm tra theo từng bộ môn.

- Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn chủ trì tổ chức kiểm tra theo lịch và sự phân công của nhà trường.

- Tổ trưởng phân công giáo viên chấm, nhập điểm vào file Phiếu nhập điểm và gửi file Phiếu nhập điểm về thầy Đoàn Ngọc Hoàng để cập nhật điểm lên hệ thống phần mềm.

- Mọi thông tin điều chỉnh về điểm kiểm tra của học sinh, tổ trưởng tổng hợp danh sách gửi về thầy Đoàn Ngọc Hoàng để tổng hợp báo cáo BGH. Giáo viên chỉnh sửa trong sổ điểm của cá nhân trên VnEdu sau khi được tổ trưởng xác nhận sửa điểm. Giáo viên tuyệt đối không tự sửa điểm kiểm tra đối với những học sinh không có trong danh sách do Tổ trưởng tổng hợp gửi thầy Hoàng, việc giáo viên tự ý sửa điểm kiểm tra định kì sẽ xem xét xử lý kỷ luật.

4. Lịch kiểm tra

Môn Thể dục, GD QP-AN, Tin học, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp và Giáo dục địa phương tổ chức kiểm tra từ 06 - 11/11/2023 theo đơn vị lớp, nhóm lớp và hoàn thành nhập kết quả kiểm tra lên VnEdu.vn trước ngày 19/11/2023.

Các môn còn lại thực hiện theo lịch của nhà trường (Có lịch kiểm tra kèm theo) và lên điểm vnedu trước ngày 25/11/2023.

5. Lưu trữ hồ sơ kiểm tra, đánh giá

Tất cả đề kiểm tra, đánh giá định kì đã cho học sinh kiểm tra; khung ma trận đề kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì của từng môn học phải được lưu tại hồ sơ của tổ chuyên môn ít nhất là đến đầu năm học liền kề.

6. Tổ chức thực hiện

Ban Giám hiệu tổ chức triển khai hướng dẫn công tác kiểm tra giữa kì đến toàn thể đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

Tổ trưởng triển khai đến toàn thể đội ngũ giáo viên trong tổ và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức, tính bảo mật của đề kiểm tra nộp đề và đáp án. Nộp đề và đáp án trực tiếp về PHT – Nguyễn Ngọc Huân (bỏ vào bì thư, dán kín, có chữ kín; mỗi bộ đề để trong 1 bì thư độc lập) và gửi trước ngày 03/11/2023.

Ban in sao đề kiểm tra (Thầy Đoàn Ngọc Hoàng và thầy Nguyễn Đình Danh) photo và sắp xếp đề kiểm tra theo phòng và từ bộ môn. Gửi đề kiểm tra đến bộ phận phụ trách các môn kiểm tra trước giờ kiểm tra.

Thầy Đoàn Ngọc Hoàng tham mưu lập danh sách đội ngũ giáo viên coi kiểm tra theo từng môn kiểm tra.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá Giữa kì I, năm học 2023-2024. Các tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện những nội dung trên. Nếu có vướng mắc liên hệ PHT – Nguyễn Ngọc Huân để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Tổ CM;
- Học sinh toàn trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC
PHỔ THÔNG
THÀNH HÒA

Nguyễn Ngọc Huân

SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG THPT THANH HÒA



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**LỊCH KIỂM TRA
GIỮA KÌ I, NĂM HỌC 2023-2024**

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 29/HD-THPT ngày 17 tháng 10 năm 2023 của trường THPT Thanh Hòa)

Ngày	Môn kiểm tra	Thời gian	Thời gian tính giờ làm bài
Thứ 2 13/11/2023	Ngữ văn 10,11,12	90 phút	13h50 – 15h20
	Công nghệ 10,11,12	45 phút	15h50 – 16h35
Thứ 3 14/11/2023	Toán 10,11,12	90 phút	13h50 – 15h20
	Địa lí 10,11,12	45 phút	15h50 – 16h35
Thứ 4 15/11/2023	Tiếng anh 12	45 phút	13h50 – 14h35
	Tiếng anh 10,11	60 phút	13h50 – 14h50
	Sinh học 10,11,12	45 phút	15h20 – 16h05
Thứ 5 16/11/2023	Lịch sử 10,11,12	45 phút	13h50 – 14h35
	Hóa 10,11,12	45 phút	15h05 – 15h50
Thứ 6 17/11/2023	Vật lí 10,11,12	45 phút	13h50 – 14h35
	GDCD 12, GD KT&PL10,11	45 phút	15h05 – 15h50